



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Κ.Υ.

Αθήνα, 23/01/2025  
Αρ. Πρωτ.:Α1α/οικ.3760

Ταχ. Δ/νση : Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας : 104 33  
Πληροφορίες : Ε. Μπαντάνη, Κ. Κορωναίου  
Τηλέφωνο : 213-2161737, -1245, -1638  
E - mail : [prosopikou@moh.gov.gr](mailto:prosopikou@moh.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύουν».**

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:
  - α. των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).
  - β. της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53).
  - γ. της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
  - δ. της παρ. 2 του άρθρου 30 του ν.4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις

- αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223).
2. α. Το π.δ.121/2017«Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», (Α' 148 ).  
β. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'91) καθώς και το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών (Α'2)».  
γ. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α' 232) καθώς και την με αρ. πρωτ ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δημοσίευση του Π.Δ.85/2022 (Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)».  
δ. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
  3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1147/30-07-2024 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ.795).
  4. Την υπ' αριθ. πρωτ. Α1α/οικ.35237/01-07-2024(Ο.Ε.) απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας», (ΥΟΔΔ 665).
  5. α. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων». (Β' 4123).  
β. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/06.11.2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλιών Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών». (Β' 4170).  
γ. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/563/13.01.2023 (ΑΔΑ: 6ΔΧΖ46ΜΤΛ6-ΚΨΦ) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών «Ορισμός μελών Ειδικών Συμβουλιών Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. ΔΙΔΚ/ Φ.38/1870/03.02.2023 (ΑΔΑ: 97Λ546ΜΤΛ-2ΙΑ) όμοια.
  6. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.
  7. Την υπ' αριθ. πρωτ. Α1ε/Γ.Π.οικ.9713/13.02.2023 απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας, με θέμα «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 996).
  8. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
  9. Το γεγονός ότι από 11-09-2024 κενώθηκε η θέση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, κατόπιν της με αριθ. 11010/01/08-07-2024 απόφασης διορισμού της Βασιλικής Καραούλη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΥΟΔΔ 879).
  10. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε****I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ**

Προκηρύσσουμε μια (1) θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας ως ακολούθως:

| A/A | ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ  |
|-----|---|
| 1.  | <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b><br>(Άρθρο 5 του ΠΔ 121/2017, ΦΕΚ Α' 148) |

**II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Τα καθήκοντα του προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης σύμφωνα με το αρ. 42 του π.δ. 121/2017 είναι τα ακόλουθα:

- Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Η παροχή εμπειριστωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.
- Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στα ειδικά περιγράμματα θέσεων, που προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### A. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας.

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για την προκηρυσσόμενη θέση έχουν υπάλληλοι μόνιμοί ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) των δημόσιων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξαρτήτων Αρχών, ΟΤΑ β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, κατηγορίας ΠΕ, που ανήκουν σε κλάδο ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ανεξαρτήτως ειδικότητας ή στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 121/2017 όπως ισχύει και ιδίως με το άρθρο 41 αυτού ή κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί τυπικό προσόν των κλάδων αυτών καθώς και τυχόν πρόσθετα τυπικά προσόντα κατά το άρθρο 40 του Π.Δ. 121/2017, ή απόφοιτοι της ΕΣΔΔΑ.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων πρέπει να:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος

ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη

ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον.

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του ως άνω νόμου δεν λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

**Β. Κλάδοι / ειδικότητες που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση.**

Οι κλάδοι προϊσταμένων οι υπάλληλοι των οποίων μπορούν να προϊστανται από τις οργανικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας (Π.Δ 121/2017) είναι οι εξής:

| Θέση Ευθύνης  | Κατηγορία/Εκπαιδευτική βαθμίδα - Κλάδο/Ειδικότητα  | Οργανικές διατάξεις  |
|---|--|--|
| <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b> | ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ανεξαρτήτως ειδικότητας ή<br>ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτως ειδικότητας | άρθρο 41 Π.Δ. 121/2017, (Α' 148) όπως ισχύει και π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει |

**Γ. Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα**

Τα απαιτούμενα προσόντα για όλες τις προκηρυσσόμενες θέσεις είναι τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα ανά κλάδο ή ειδικότητα της αντίστοιχης κατηγορίας ή εκπαιδευτικής βαθμίδας, οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται από τις οργανικές διατάξεις του Υπουργείου (όπως αναγράφονται στο υπό ΙΙΙ.Β σημείο της παρούσας), σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει, καθώς και τα ειδικότερα οριζόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις (Π.Δ. 121/2017).

Ειδικά για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) απαιτείται η βεβαίωση επιτυχούς αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρ. 84 του Υ.Κ.

**IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Υπάλληλος, που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., δεν επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση υποψηφιοτήτων για την επιλογή του στην παρούσα θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου, ή να συμμετέχει περαιτέρω σε οποιαδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του από την τοποθέτησή του.
4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτων για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως

προϊσταμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

5. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.

#### V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, **ήτοι 28/01/2025 και λήγει 11/02/2025.**
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς

#### VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ένσταση επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.
4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 2 και 3, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των

ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17, ΤΚ 10433 Αθήνα) όπου προκηρύσσεται η θέση, για την οποία έχουν θέσει υποψηφιότητα οι ενδιαφερόμενοι.

5. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

## VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν. Το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει) κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Στη συνέχεια, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου ΕΙ.Σ.Ε.Π. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Μετά την εξέταση των ενστάσεων οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ). Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
  - 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
  - 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.
4. Ακολούθως, το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
  5. Ο επιλεγείς από το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. τοποθετείται με απόφαση του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου του Υπουργείου Υγείας, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. επιλεγεί ως προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στο Υπουργείο Υγείας .

#### **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το Ει.Σ.Ε.Π. καθώς και το αρμόδιο για την τοποθέτηση όργανο, οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

#### **ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαρτήτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο μέρος Γ Γλωσσομάθειας, του άρθρου μόνον της αρ. 94/2022, (ΦΕΚ Β' 3614) απόφαση του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

#### **Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Υγείας καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας επί της οδού Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα, καθώς και στις υπηρεσίες που στεγάζονται εκτός της Κ.Υ του Υπουργείου Υγείας, επί της οδού Μακεδονίας 8, Αθήνα, με σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
4. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που



- ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο Υπουργείο, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, αντίστοιχα.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ**

Συνημμένα :

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' :** Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' :** Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' :** Περίγραμμα θέσης εργασίας (Π.Θ.Ε.)

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Όλα τα Υπουργεία
  - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
  - β) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
  - γ) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
  - δ) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
  - α) Γραφεία Γεν. και Ειδικών Γραμματέων.
  - β) Δ/νσεις Διοικητικού / Προσωπικού.
3. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, (προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του), [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr), [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) , [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr) .
4. Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.
5. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr) , [i.tryfonopoulou@asep.gr](mailto:i.tryfonopoulou@asep.gr), [g.konstantopoulou@asep.gr](mailto:g.konstantopoulou@asep.gr)
6. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.), [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)  
Βασιλίσσης Σοφίας 15, Τ.Κ. 105 57 Αθήνα.
7. Υπουργείο Εσωτερικών: Γ.Δ. Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να κοινοποιηθεί:
  - α) στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)
  - β) στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)
8. Προεδρία της Κυβέρνησης, [gdfas@government.gov.gr](mailto:gdfas@government.gov.gr)
9. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, [info@nsk.gr](mailto:info@nsk.gr)

**Κοινοποίηση:**

1. Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.
2. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού
3. Γραφεία Υφυπουργών
4. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
6. Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή: «Εφημερίδα της Υπηρεσίας —Ανακοινώσεις —Εγκύκλιοι»)
8. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - Τμήμα Οργάνωσης, Εκπαίδευσης & Στοχοθεσίας Οργανικών Μονάδων Κ.Υ

|  |  |
|--|--|
| <b>ΑΙΤΗΣΗ</b>  | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ ΚΑΙ Β΄</b><br><b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>    |
| <b>ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b><br><b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ</b><br><b>ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΤ΄ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ</b><br><b>ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)</b> |  |
| <b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>  | Αρ. πρωτ. ....   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος).....   | <b>ΠΡΟΣ:</b> (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος) |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>                           |                              |
| <b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>                |                              |
| ΕΠΩΝΥΜΟ:   |                              |
| ΟΝΟΜΑ:   |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:  |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:  |                              |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:                                     |                              |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:  |                              |
| ΑΔΤ:   |                              |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:                                       |                              |
| ΚΙΝΗΤΟ:  |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)                     |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ) |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)                    |                              |
| E-MAIL: 1. (εργασίας)                                    |                              |
| E-MAIL: 2. (προσωπικό)                                   |                              |
| <b>Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>             |                              |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:  |                              |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:   |                              |
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:                                       |                              |
| ΒΑΘΜΟΣ:  | ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: |
| ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:                                  |                              |
| ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:                               |                              |

|   |
|---|
| <b>Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)</b> |
| ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ:   |
| Ε - MAIL:   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Α.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>   |  |
| Ανήκω οργανικά σε δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., σε Ανεξάρτητη Αρχή ή ΟΤΑ β' βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).  |  |
| Ανήκω οργανικά στο Υπουργείο Υγείας και ανήκω σε κλάδο και ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στην προκηρυσσόμενη θέση.  |  |
| Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στην θέση που προκηρύσσεται.   |  |
| Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.                                 |  |
| Είμαι μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ανεξαρτήτως ειδικότητας ή κλάδου ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτως ειδικότητας.                           |  |
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος   |  |
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη   |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον                        |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον                   |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση  |  |

| <b>Α.6. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:</b><br><b>(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)</b>  |  |
|--|--|
| Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων   |  |
| Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ. |  |
| Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος με τις διατάξεις του Υ.Κ. σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στην προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης.   |  |
| Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊσταμένου βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στην προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης.   |  |
| Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.  |  |

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

-----

**Υπογραφή**

-----

**Ημερομηνία**

-----

| <b>Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| <b>Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                        |                     |             |
| <b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>  |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>   |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>  |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>1<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>  |                     |             |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>2<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>  |                     |             |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>1<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>                              |                     |             |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>2<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>                              |                     |             |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>                                |                     |             |
| Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 47 ΤΟΥ Ν. 4485/2017 και του αρ. 78 του ν. 4957/2022 | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |
| <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>   |                     |             |

|   |                     |                                       |
|---|---------------------|---------------------------------------|
| Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης                           |
|   |                     |                                       |
| <b>ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:</b>          |                     |                                       |
| Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)          | Εκπαιδευτική Σειρά  | Έτος αποφοίτησης                      |
|   |                     |                                       |
| <b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</b>               |                     |                                       |
| Ξένη γλώσσα                               | Επίπεδο             | Τίτλος πιστοποιητικού/ Φορέας έκδοσης |
|   |                     |                                       |
|   |                     |                                       |
|   |                     |                                       |

|  |                       |                         |                      |  |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|--|
| <b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:</b> (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα): |                       |                         |                      |  |
| Φορέας Επιμόρφωσης   | Πρόγραμμα Επιμόρφωσης | Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης | Κωδικός πιστοποίησης | Ημερομηνίες παρακολούθησης (από ..έως) |
|  |                       |                         |                      |  |
|  |                       |                         |                      |  |
|  |                       |                         |                      |  |
|  |                       |                         |                      |  |
|  |                       |                         |                      |  |

**Β2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**  
**(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)**

1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|-----------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                             |         |     |     |       |
|                             |         |     |     |       |
| <b>Σύνολο:</b>              |         |     |     |       |

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|-----------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                             |         |     |     |       |
|                             |         |     |     |       |
| <b>Σύνολο:</b>              |         |     |     |       |

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|-----------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                             |         |     |     |       |
|                             |         |     |     |       |
| <b>Σύνολο:</b>              |         |     |     |       |

4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|-----------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                             |         |     |     |       |
|                             |         |     |     |       |
| <b>Σύνολο:</b>              |         |     |     |       |



| <b>Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 παρ.6 του Υ.Κ., όπως ισχύει και του Π.Δ. 69/2016)</b> |                          |                      |                  |                     |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)   | Μήνες                    | Φορέας απασχόλησης   | Θέση/ Ιδιότητα   | Απόφαση αναγνώρισης |
|  |                          |                      |                  |                     |
| <b>Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>   |                          |                      |                  |                     |
| <b>Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ</b>  |                          |                      |                  |                     |
| Ιδιότητα   | Φορέας                   | Αντικείμενο εργασιών | Έτος συμμετοχής  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
|  |                          |                      |                  |                     |
| <b>Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ</b>  |                          |                      |                  |                     |
| Είδος συγγραφικού έργου  | Τίτλος συγγραφικού έργου | Δημοσίευση σε        | Έτος δημοσίευσης |                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Β.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.**

| Είδος δραστηριότητας<br>(π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση) | Φορέας διοργάνωσης | Θέμα<br>εισήγησης/ανακοίνωσης | Έτος διεξαγωγής |
|---|--------------------|-------------------------------|-----------------|
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |
|   |                    |                               |                 |

**Β.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| Είδος διδακτικής εμπειρίας | Φορέας | Θέμα | Έτος |
|----------------------------|--------|------|------|
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |

**Β.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ**

| Φορέας επιμόρφωσης | Πρόγραμμα επιμόρφωσης | Ημέρες επιμόρφωσης | Έτος επιμόρφωσης |
|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |

**Β.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:**

| Είδος γνώσης<br>(π.χ. επεξεργασία κειμένου) | Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ |
|---|--|
|   |  |

**Β.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

|  |
|--|
|  |
|--|

-----  
Υπογραφή

.....  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

-----  
Ημερομηνία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Έκδοση:</b>   | 10.09.2024   | <b>Κωδικός θέσης:</b>  |  |
| <b>Ημερομηνία τροποποίησης:</b>  |  |  |  |
| <b>Τομέας Πολιτικής</b>  | <b>Κωδικός ΓΠ</b>  | <b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>   |  |
| <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>   | <b>1.1</b>   | Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης |  |
| <b>Οργανισμός</b>  | <b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>                                    |  |  |
| <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</b>  | Αριστοτέλους 17-19<br>Τ.Κ. 104 33, Αθήνα   |  |  |
| <b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>  |  |  |  |
| <p>Εισηγείται, σχεδιάζει, εφαρμόζει και συντονίζει πολιτικές και στρατηγικές που στοχεύουν α) στη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου βάσει της αποστολής και των επιχειρησιακών αναγκών του, β) στην ορθολογική διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής, στην απρόσκοπτη και εύρυθμη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του Υπουργείου, καθώς και στη λειτουργική διασύνδεση των Γενικών Γραμματειών, γ) στην ενεργό συμμετοχή και εκπροσώπηση του Υπουργείου στους Διεθνείς Οργανισμούς και στην Ευρωπαϊκή Ένωση και δ) στην παρακολούθηση και εποπτεία των έργων, μελετών, του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και Φορείς.</p> |  |  |  |
| <b>Γενικό Προφίλ</b>   |  |  |  |
| <b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>   | <b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>   | <b>Βαθμός</b>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο   | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό                             | <input checked="" type="checkbox"/> Α  |  |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο  | <input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου                    | <input type="checkbox"/> Β   |  |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....  | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου                              | <input type="checkbox"/> Γ   |  |
|  | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας.<br>Αναφέρατε..... | <input type="checkbox"/> Δ   |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Ε   |  |

| <b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>  | <b>Αναφέρονται στον Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης</b> | <b>Αναφέρεται σε</b>                     |
| Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων λοιπών Υπουργείων και Φορέων του δημόσιου τομέα  | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης                                    | Υπουργό Υγείας                           |
| Προϊστάμενοι λοιπών Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου  | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων   | Υπηρεσιακό/η Γραμματέα Υπουργείου Υγείας |
|   | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών  |  |
| <b>Κύρια καθήκοντα</b>  |   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με την αποστολή του Υπουργείου.</li> <li>2. Συντονίζει τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>3. Παρέχει εμπειροστατωμένες εισηγήσεις στην υπηρεσιακή και πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.</li> <li>4. Αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.</li> <li>5. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>6. Εισηγείται για την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την υλοποίησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.</li> <li>7. Υποβάλλει προτάσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, για τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.</li> <li>8. Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>9. Καταρτίζει εισηγήσεις για τη δημιουργία πολιτικών και στρατηγικών που αφορούν στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>10. Συνεργάζεται με τον/ην Υπηρεσιακό/η Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας για την ανάπτυξη επιτελικών δράσεων στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>11. Σχεδιάζει, αναπτύσσει, εποπτεύει και ελέγχει την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων θεσμικών και διοικητικών ενεργειών για την αποδοτική οργάνωση, την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση του σκοπού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.</li> </ol> |   |  |
| <b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης όπου απαιτείται.</li> <li>➤ Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου, καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής</li> </ul>  |   |  |

|   |  |
|---|--|
| πολιτικής σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση. |  |
| <b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>   |  |
| <b>Τυπικά Προσόντα</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Άρθρο 41 του π.δ. 121/2017 (Α' 148) ως ισχύει.</li> <li>π.δ. 85/2022 (Α' 232) ως ισχύει.</li> </ul> <p>Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ανεξαρτήτως ειδικότητας ή του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p>  |
| <b>ΓΝΩΣΕΙΣ<br/>Επιθυμητά<br/>προσόντα</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση εθνικής νομοθεσίας στο πεδίο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>Γνώσεις ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας στο πεδίο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>Τεχνικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>Τεχνικές διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων.</li> <li>Γνώσεις στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών.</li> <li>Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου, των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</li> <li>Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή άλλης εκ των αναγνωρισμένων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</li> </ul>        |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>   |
| <b>Εμπειρία<br/>(Απαιτούμενο τυπικό<br/>προσόν)</b><br>Άρθρο 84 του ν.3528/2007 (Α'26), όπως ισχύει         | <p>Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος<br/>ή<br/>άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη<br/>ή<br/>κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον<br/>ή<br/>κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και είτε άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.</p> |
| <b>Δεξιότητες</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία.</li> <li>Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές</li> </ul>   |

|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα.</li> <li>• Να είναι οργανωτικός.</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες.</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών.</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.</li> </ul> |   |                   |
|------------------|---|---|-------------------|
| Διάρκεια θητείας |   | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
| 3 έτη            |   | ΟΧΙ   |                   |

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ