

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Συντήρηση, Επισκευή, Αναβάθμιση και Διάθεση Φωτοαντιγραφικών & Εκτυπωτικών  
Μηχανημάτων των Σχολικών Μονάδων, των ΚΛΑΠ, των ΚΛΑΠΑΜΕΑ, των Βρεφικών,  
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Νέας Προποντίδας**

**CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές προδιαγραφές
3. Ενδεικτικό τιμολόγιο – Προϋπολογισμός

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Συντήρηση, Επισκευή, Αναβάθμιση  
και Διάθεση Φωτοαντιγραφικών &  
Εκτυπωτικών Μηχανημάτων των  
Σχολικών Μονάδων, των ΚΔΑΠ, των  
ΚΔΑΠΑΜΕΑ, των Βρεφικών,  
Βρεφονηπιακών και Παιδικών  
Σταθμών του Δήμου Νέας  
Προποντίδας**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την πρόσκληση υποβολής για την διάθεση αλλά και τη συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων για τον υπάρχων εξοπλισμό που διαθέτει ο Δήμος στις Σχολικές Μονάδες Αθμιας & Βθμιας Εκπαίδευσης καθώς και στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑΜΕΑ, Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του Δήμου Νέας Προποντίδας. Για λόγους συντόμευσης όπου αναφέρεται στη συγκεκριμένη μελέτη Δήμος θα εννοούμε όλα τα παραπάνω. Ο ανάδοχος θα συντηρεί / επισκευάζει και θα αναβαθμίζει κατά την διάρκεια της σύμβασης όλο τον εξοπλισμό που πιθανόν να χρειαστεί ο Δήμος, αλλά και τον υπάρχων εξοπλισμό ανάλογα με τις ανάγκες του, για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα φωτοαντιγραφικά και οι εκτυπωτές που χρειάζεται ο Δήμος σύμφωνα με τις ανάγκες που έχει, αναφέρονται συνολικά στον παρακάτω πίνακα 1 και είναι κατανεμημένα στα διάφορα κτήρια των υπηρεσιών.

**Πίνακας 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

<b>A/A</b>	<b>ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ</b>	<b>Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α</b>
<b>1</b>	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [2]	<b>1</b>
	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
<b>2</b>	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [3]	<b>1</b>
	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	<b>2</b>
<b>3</b>	ΓΕΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
	ΓΕΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [4]	<b>1</b>
<b>4</b>	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [3]	<b>1</b>
	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [4]	<b>1</b>
	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	<b>1</b>
<b>5</b>	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	<b>1</b>
<b>6</b>	ΕΕΕΕΚ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
<b>7</b>	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>2</b>
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [3]	<b>1</b>
<b>8</b>	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
<b>9</b>	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [5]	<b>1</b>
<b>10</b>	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	<b>1</b>

	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [3]	1
11	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
12	ΕΝΕΕΓΥΛ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
13	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [3]	1
14	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [2]	1
15	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
16	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΜΑΝΤΟΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [5]	1
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
20	ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [2]	1
	ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	2
21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
22	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΦΛΟΓΗΤΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
24	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
25	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [2]	1
	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	2
26	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [2]	1
	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1

27	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΚΚΩΜΑΤΟΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
28	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΣΙΛΑΤΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
29	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
30	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [1]	1
	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
31	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	2
32	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
33	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
34	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
35	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΜΑΝΤΟΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
36	2ο ΜΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
37	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
38	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
39	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΣΙΛΑΤΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
40	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΚΩΜΑΤΟΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
41	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΠΛΑΓΙΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	2
42	ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΗΝΗΣ	Φ/Α Κατηγορίας [5]	1
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΗΝΗΣ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1
43	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΑΛΩΝΩΝ	Φ/Α Κατηγορίας [9]	1

ΣΥΝΟΛΟ 69 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (ΓΙΑ ΟΣΟ ΔΙΑΡΚΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΟΥ) ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Πίνακας 2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ / ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

1	ΓΕΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP M725
2	ΓΕΛ Ν.ΤΡΙΓΛΙΑΣ	SAM MX K3300NR

3	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	BH 350
4	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	SHA AR5623
5	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	SAM MX K3300NR
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	BH 185
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΦΛΟΓΗΤΩΝ	KYO 4012i
8	1ο/2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	BH 185
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	SAM MX K3250NR
10	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	RIC MP2501SP
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΠΛΑΓΙΩΝ	RIC AF SP3410SF
<b>ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ</b>		
1	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet P1005
2	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Lexmark MX 417dn
3	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Oki B412dn
4	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SF 760P
5	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Oki B412dn
6	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung ML 1660
7	ΓΕΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Oki B412dn
8	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SF 760P
9	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet 1020
10	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Lexmark MS 310
11	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung ML-1670
12	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet 1020
13	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SF 760P
14	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Lexmark MX 417dn
15	ΕΠΑΛ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Lexmark MX 417dn
16	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Samsung Xpress M2825MD
17	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Ricoh Aficio SP3400 SF
18	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Canon IR 1133A
19	ΕΕΕΕΚ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Samsung Xpress M2070F
20	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung SF 760P
21	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Oki B412dn
22	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung ML-1670
23	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	HP LaserJet P1102
24	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung Xpress M2070
25	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Lexmark MS 410de
26	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Lexmark E120
27	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Lexmark E120
28	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Epson C2800
29	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Canon JX210p
30	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Samsung M2070
31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Lexmark CX 920
32	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Lexmark SP2500 PLUS
33	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Lexmark E120
34	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Samsung SF 760P
35	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Epson L355
36	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Infotec 152027
37	ΕΝΕΕΓΥΛ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	Ricoh MP-201 SPF
38	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ	Lexmark MS 410d

43	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ	Samsung M 2675
44	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SL-M4070FR
45	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SL-M4070FR
46	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP DeskJet 1200
47	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet 107A
48	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP Laser Jet Pro M15A
49	Ε.Κ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP Laserjet P1566
50	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175
51	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Oki B 412
52	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung ML 2160
53	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung ML - 2022
54	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung ML-1670
55	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Epson L 130
56	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Kyocera Ecosys M4125idn
57	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LaserJet 1018
58	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SF-760P
59	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Samsung SCX 3400
60	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP Laser Jet MFP M436n
61	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP Deskjet D2360
62	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Infotec IS 2215
63	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΜΑΝΤΟΣ	Samsung CLX-6260
64	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ	Canon MF 4550
65	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Samsung SF-760P
66	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	HP LaserJet 436 mfp
67	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Oki B412dn
68	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Samsung ML-1670
69	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	Lexmark mx417de
70	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Samsung Xpress M2070FW
71	ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	Samsung SL-M4070
72	1ο/2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	Kyocera ECOSYS M2540
73	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΦΛΟΓΗΤΩΝ	Lexmark MX410
74	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΩΝ ΦΛΟΓΗΤΩΝ	Samsung Xpress SL-M2070
75	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ	Lexmark MX 410
76	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Konica Minolta Bizhub 4402p
77	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Oki B412dn
78	1ο/2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	HP DeskJet 1510
79	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	HP Color LaserJet CP1215
80	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	Samsung SF-760p
81	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΚΚΩΜΑΤΟΣ	Lexmark MS417
82	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΚΚΩΜΑΤΟΣ	Kyocera KM 1635
83	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΓΩΝΙΑΣ	Lexmark mx417de
84	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	Lexmark MX417de
85	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	HP Laserjet MFP M436
86	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung Xpress SL-C430
87	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Lexmark MX511de
88	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung SCX-4521F
89	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung ML-1670
90	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Samsung Xpress M2675

91	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	HP Laserjet MFP M436
92	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	HP Deskjet Ink Advantage 1515
93	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Kyocera Ecosys M4125 idn
94	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ	Kyocera KM 1635
95	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΡΗΝΗΣ	Samsung ML 2160
96	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΑΛΩΝΩΝ	HP Deskjet 4675 ink advantage
97	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΑΛΩΝΩΝ	Kyocera Ecosys P2040DN
98	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Samsung SCX - 4521
99	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	brother MFC-J6955DW
100	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	SAMSUNG SF-760P
101	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΧΡΥΣΟΠΟΥΛΑ	CANON IMAGE RUNNER 1643IR
102	ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	CANON IMAGE RUNNER 1631
103	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν ΤΡΙΓΛΙΑΣ	CANON IMAGE RUNNER 1643 IF
104	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	RICHO SP 3410
105	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	LEXMARK MX310
106	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	HP DESKJET 2320 All in one
107	ΠΑΙΔ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	TRIUMPH-ADLER DC2020
108	ΚΔΑΠ Ν ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	LEXMARK MX 410
109	ΚΔΑΠ Ν ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ	HP office jet pro 7740
110	1 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP OFFICEJET PRO 7740
111	1 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP LASERJET 1320n
112	2 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	LEXMARK MX 410 de
113	2 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ Ν ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	HP Office Jet Pro 7740
114	ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ν ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	LEXMARK MX 310
115	ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ν ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	HP OFFICEJET 7740
116	ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ν ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	LEXMARK MX 410
117	ΚΔΑΠ Ν ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	LEXMARK MX 410
118	ΚΔΑΠ Ν ΤΡΙΓΛΙΑΣ	OKI ES4131

#### 11 ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Α3

#### 118 ΙΔΙΟΚΤΗΤΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

**Όλες οι παρακάτω προδιαγραφές είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις.**

**Κριτήριο ανάθεσης** της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, η οποία θα είναι σύμφωνη με τον προϋπολογισμό της μελέτης. Η προσφορά θα υποβάλλεται υποχρεωτικά για το σύνολο των ειδών του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **(12) μήνες**, από την υπογραφή της και η παράδοση των προϊόντων θα γίνεται απευθείας στην κάθε υπηρεσία.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει δικά του φωτοτυπικά και εκτυπωτές στο Δήμο όπως περιγράφονται παραπάνω στους πίνακες για όσο διαρκεί η σύμβαση του. Θα συντηρεί όλα τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση βλάβης εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται αντικατάσταση ο αντίστοιχος εξοπλισμός των Πινάκων 1 και 2 λόγω :

- Συχνών βλαβών
- Έλλειψη ανταλλακτικών
- Ασύμφορης επισκευής

τότε θα παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχάνημα (φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτή), με την έννοια που περιγράφεται παρακάτω, χωρίς κανένα κόστος και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα έως το τέλος της σύμβασης. Η αντικατάσταση του μηχανήματος



θα γίνεται μετά από τεκμηριωμένη έκθεση του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Για όλα τα μηχανήματα θα γίνει έλεγχος των μετρητών των μηχανήματων. Έπειτα ο ανάδοχος θα συντηρεί τα υπάρχοντα μηχανήματα και θα χρεώνει με το αντίστοιχο κόστος εκτύπωσης όπως αναφέρετε στη σύμβαση . Κατά την διάρκεια της συμβάσης όσον αφορά τα μηχανήματα του πίνακα2 αν παρουσιάσουν βλάβες η το κόστος λειτουργίας κρίνεται ασύμφορο, θα σταματάει η λειτουργία του, και θα αντικατασταθεί με ισότιμο μηχάνημα ή και μεγαλύτερο έως το τέλος της συμβάσης.

Η ισοδυναμία στην λειτουργία των φωτοτυπικών θα εξεταστεί συγκριτικά τουλάχιστον στα εξής χαρακτηριστικά, εφόσον αυτά διατίθενται από τα αντίστοιχα υπάρχοντα μηχανήματα :

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/Α Κατηγορίας [1]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 45σελ./λεπτό
2	Φ/Α Κατηγορίας [2]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 25σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 45σελ./λεπτό
3	Φ/Α Κατηγορίας [3]	B/W,A4-A3,RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 35 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
4	Φ/Α Κατηγορίας [4]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 45σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 160 σελ./λεπτό
5	Φ/Α Κατηγορίας [5]	COLOR A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 45σελ./λεπτό
6	Φ/Α Κατηγορίας [6]	COLOR ,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 25σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 45σελ./λεπτό
7	Φ/Α Κατηγορίας [7]	COLOR,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 35σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
8	Φ/Α Κατηγορίας [8]	COLOR ,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 45σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 160 σελ./λεπτό
9	Φ/Α Κατηγορίας [9]	MFP/PRINTER (B/W/COLOR )A4 -,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 40σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 48σελ./λεπτό

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την εγκατάσταση και ρύθμιση των μηχανημάτων σε χώρους που θα υποδειχθούν, τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε. προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί εκτυπωτές.

- τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε., προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί σαρωτές,
- τις εργασίες ρύθμισης κωδικών ασφαλείας χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την ενεργοποίηση της παραγωγής μονόχρωμων και έγχρωμων αντιγράφων (έλεγχος παραγωγής αντιγράφων).
- ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον αντικαθιστάμενο εξοπλισμό σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία καθώς επίσης, οιαδήποτε άλλη, εντός της υπηρεσίας μεταφορά φωτοαντιγραφικών για υπηρεσιακούς λόγους, με δικά του μέσα.

Ειδικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού προβλέπονται:

### **ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει και θα καλύπτει την συντήρηση / αναλώσιμα / ανταλλακτικά και θα χρεώνει το κόστος ανά εκτύπωση Α4,( ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΕΓΧΡΩΜΑ Α4/ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ Α4) σύμφωνα με την προσφορά του.

Η σύμβαση αφορά την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου που αναφέρονται στους πίνακες 1 & 2

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κάθε 3 ΜΗΝΕΣ θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στο Τ.Π.Ε. για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά τρίμηνο

### **ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης, στα νέα μηχανήματα αλλά και στον ήδη υπάρχον εξοπλισμό σύμφωνα με την προσφορά του ,που θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό και θα περιλαμβάνει: Αποκατάσταση βλαβών, με σκοπό την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε μηχανήματος/συσκευής, γενόμενη κατά τις εργάσιμες ημέρες της υπηρεσίας (Δευτέρα – Παρασκευή, πλην αργιών), καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιαστούν σε αυτά. Την παροχή ανταλλακτικών, όλων ανεξαιρέτως, την παροχή αναλωσίμων, όταν χρειαστούν (εκτός χαρτιού εκτύπωσης), τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή, την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η σύμβαση αφορά την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου των Πινάκων 1 & 2

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Ανά τρίμηνο

### **Παρεχόμενες υπηρεσίες**

**Α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:** θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το χαρτί, που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Β) Χρόνος απόκρισης:** Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με email ή τηλεφωνικά ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο τρόπο.

**Γ) Χρόνος αποκατάστασης:** Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο.

### **Στις παρερχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:**

Α. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή

χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

Β. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαιτήτων για τη σύνδεση των προϊόντων.

#### **Υποχρεώσεις του Δήμου**

Α. Αναλώσιμα: Ο Δήμος θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητο για τα φωτοαντίγραφα.

Β. Συμβατότητα Προϊόντων: Ο Δήμος μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Γ. Εκπρόσωπος του Δήμου/Σχολικών μονάδων: Εκπρόσωποι και αποκλειστικοί εντολείς του Δήμου, είναι τα στελέχη του Τ.Π.Ε..

Η Σύμβαση συντήρησης και επισκευής θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Ν. 4412 άρθρο 217, όπου οι υποχρεώσεις του αναδόχου για κάθε είδος κόστους ισχύουν στο ακέραιο.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η μεταφορά, εγκατάσταση, και η εκπαίδευση των μηχανημάτων θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης - ***όλες οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με προσωπικό του αναδόχου.***

Με την έναρξη της σύμβασης, αυτή θα παρακολουθείται ηλεκτρονικά από το Τ.Π.Ε. του Δήμου. Αυτή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ενέργεια του αναδόχου. Ενδεικτικά αυτά θα περιλαμβάνουν:

- Περιοδική Συντήρηση
- Αναγγελία βλάβης ( ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος)
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
- Αναφορά ενεργειών του αναδόχου.
- Παραγγελίες αναλωσίμων.
- Επίσης θα τηρείται ιστορικό της μηχανής από την ημερομηνία εγκατάστασης και κάθε όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- Μετρητές των μηχανημάτων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015, σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 45001:2018, σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013, σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2019

Όλα τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον οκτώ (8) τεχνικούς και να τους διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού). Κατά την κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (Πίνακας προσωπικού και των

πιστοποιητικών ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 και 27001:2013, ISO 22301:2019 επί ποινή αποκλεισμού).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην μελέτη και τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε. Τα αντίγραφα των εκτυπωτών, που θα τιμολογηθούν από τον παραπάνω εξοπλισμό, θα εντάσσονται στο σύνολο των συμφωνηθέντων, μη προκαλώντας έτσι αλλαγή στον προϋπολογισμό.

Στα πλαίσια της ψηφιακής μεταρρύθμισης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ON LINE εφαρμογή (ιστοσελίδα) έτσι ώστε το Τ.Π.Ε του Δήμου να έχει τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης, για όλα τα μηχανήματα. Να ορίζει χρήστες με κωδικούς πρόσβασης (αν και όπου κριθεί απαραίτητο), ώστε να μπορούν κάνουν τις παραγγελίες αναλωσίμων, τις αναγγελίες βλαβών, να δίνουν τους μετρητές των μηχανημάτων και να παρακολουθεί το ιστορικό των μηχανημάτων σε πραγματικό χρόνο.

Ο ανάδοχος να διαθέτει πρόγραμμα μέτρησης αντιγράφων για όλα τα εκτυπωτικά μηχανήματα & παρακολούθησης αναλωσίμων, θα δοθεί άδεια πρόσβασης στο τμήμα πληροφορικής του δήμου, για τον έλεγχο του εξοπλισμού.

### **Χρόνος ισχύος υποβαλλόμενων προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της προηγούμενης παραγράφου περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παραγράφου 4 του άρθρου 105](#) του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της [παραγράφου 7 του άρθρου 105](#) του ν. 4412/2016.⁻

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

#### **Υποχρεώσεις συμμετέχοντα**

Ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει:

1. Σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015
2. Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015
3. Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 45001:2018
4. Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013
5. Σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2019
6. Ο ανακατασκευασμένος μηχανογραφικός εξοπλισμός να προέρχεται από ανακατασκευάστρια Εταιρεία που είναι Εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.Π.Α)

του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) και του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, βάση της Ευρωπαϊκής & Ελληνικής Νομοθεσίας ή αντίστοιχο μητρώο που λειτουργεί νομίμως εντός Ε.Ε. Επιπλέον στοιχείο που καθιστά μια μονάδα ανακατασκευής αξιόπιστη και πιστή στις ευαίσθητες διατάξεις και νόμους περιβαλλοντικής διαχείρισης και νομοταγής καθώς η εγγραφή των παραγωγών στο μητρώο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη νόμιμη άσκηση της δραστηριότητάς τους και για τη συμμετοχή τους σε δημόσιους διαγωνισμούς (<https://www.eoan.gr/el/content/17/mitroo>).

7. Κατά την κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να προσκομιστεί ο πίνακας προσωπικού.

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ανά κατηγορία προϊόντων το κόστος εμφανίζεται στον επόμενο πίνακα. Ο καθορισμός της τιμής μονάδας & των συντηρήσεων έγινε σύμφωνα με στοιχεία έρευνας αγοράς.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3 υπολογισμός ετήσιας συντήρησης**

A/A	Είδος	Τεμάχιο	Χρέωση Ανά Τεμάχιο Σε Ευρώ	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
1.	Φ/Α Κατηγορίας 1 A3	20	300	6.000,00
2.	Φ/Α Κατηγορίας 2 A3	5	300	1.500,00
3.	Φ/Α Κατηγορίας 3 A3	5	350	1.750,00
4.	Φ/Α Κατηγορίας 4 A3	2	350	700,00
5.	Φ/Α Κατηγορίας 5 A3 (+έγχρωμο)	3	400	1.200,00
6.	Φ/Α Κατηγορίας 9 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A4	34	175	5.950,00
7.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ A4	118	175	20.650,00
8.	Φ/Α ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ A4 (ασπρόμαυρα)	11	175	1.925,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>39.675,00€</b>

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Ασπρόμαυρα αντίγραφα A4	ΤΕΜ	2.650.000	0,0075	19.875,00
3	Έγχρωμα αντίγραφα A4	ΤΕΜ	50.000	0,08	4.000,00

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
4	<p>Πάγιο συντήρησης ανά έτος φωτοτυπικών Α3 σύμφωνα με τον πίνακα 3</p> <p><b>25*300=7.500,00</b></p> <p><b>7*350=2.450,00</b></p> <p><b>3*400=1.200,00</b></p>				11.150
5	<p>Πάγιο συντήρησης ανά έτος πολυμηχανημάτων Α4 ΣΧΟΛΕΙΩΝ σύμφωνα με τον πίνακα 3</p> <p><b>μισθωμένα 34*175=5.950,00</b></p> <p><b>ιδιόκτητα 98*175=17.150,00</b></p> <p><b>ιδιόκτητα Φ/Α 11*175=1.925,00</b></p> <p>(για τα μηχανήματα αυτής της κατηγορίας, δεν θα χρεωθούν οι πρώτες 15000 εκτυπώσεις ανά μηχανήμα ανά έτος, γιατί καλύπτονται χρηματικά από το κόστος συντήρησης)</p>				25.025,00
	<p>Πάγιο συντήρησης ανά έτος πολυμηχανημάτων Α4 σύμφωνα με τον πίνακα 3 που αφορούν τις δομές των ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΜΕΑ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ &amp; ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ</p> <p><b>ιδιόκτητα 20*175=3.500,00</b></p> <p>(για τα μηχανήματα αυτής της κατηγορίας, δεν θα χρεωθούν οι πρώτες 15000 εκτυπώσεις ανά μηχανήμα ανά έτος, γιατί καλύπτονται χρηματικά από το κόστος συντήρησης)</p>				3.500,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					<b>63.550,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					<b>15.252,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>					<b>78.802,00</b>

Ο εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων κάθε σχολικής μονάδας υπολογίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των μαθητών που διαθέτει( αυτό αφορά τις ασπρόμαυρες εκτυπώσεις Α4).

Επίσης για κάθε σχολική μονάδα υπάρχει ετήσιο όριο έγχρωμων εκτυπώσεων έως 3000 αντίγραφα Α4.

Νέα Μουδανιά, 19-09-2024

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΠΕ Γεωπονίας, Προϊστάμενος Δ/σης  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Νέα Μουδανιά, 19-09-2024

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΜΑΡΩ ΚΑΛΠΑΚΗ

ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενη Τμήματος  
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών